

Data publikacji: 24.03.2022

Autor: Małgorzata Małecka, Bożena Jarmuł

## Jak przepraszać po angielsku?

Przepraszenie to jedna z ważnych umiejętności sprawdzanych w trakcie egzaminu ósmoklasisty. Uczniowie mogą się z łatwością do niej odnieść i bazując na własnych doświadczeniach, stworzyć dialogi nawiązujące do sytuacji z realnego życia. Wzbogacenie lekcji technologią IT czyni ją bardziej interesującą dla uczniów i pozwala wykorzystać bogate zasoby autentycznego słownictwa dostępne w Sieci.

W trakcie prowadzonej lekcji zastosowano materiały multimedialne udostępnione przez British Council, co pozwoliło uzupełnić zajęcia o atrakcyjne dla uczniów elementy typu film i ćwiczenia interaktywne o tematyce nawiązującej do codziennych sytuacji.

Oglądając film, uczniowie mogą śledzić losy bohaterów i aktywnie powtarzać wybrane kwestie. Opublikowane na stronie British Council dodatkowe ćwiczenia pozwalają na sprawdzenie, na ile uczniowie zrozumieli treść filmu. Wykonanie na podsumowanie lekcji interaktywnego quizu, aktywizującego uczestników zajęć, pozwala na sprawdzenie zrozumienia i zapamiętania realizowanych zagadnień.

### Autorefleksja

W podsumowaniu mogę z przekonaniem stwierdzić, że udało mi się zrealizować cele lekcji, a zastosowanie materiałów multimedialnych ułatwiło uczniom stosowanie prezentowanych wyrażeń w dialogach tworzonych na potrzeby wykonywanych ćwiczeń. Uczniowie pracowali z większym niż zwykle zaangażowaniem. Zgłaszali się, chętnie współdziałali w parach.

### Komentarze obserwatorów zajęć

Lekcja została bardzo dobrze oceniona przez nauczycieli obserwujących zajęcia. Wszyscy z zainteresowaniem śledzili prezentowane ćwiczenia, obserwując aktywność uczniów. Docenili różnorodność wykorzystanych materiałów i technik pracy.

Małgorzata Małecka  
nauczycielka języka angielskiego  
Szkoła Podstawowa nr 21 im. Królowej Jadwigi w Lublinie

## Pliki do pobrania

---

[M\\_Malecka\\_scenariusz pdf, 149.8 KB](#)

[Powrót do poprzedniej strony](#)

[Poprzednia Strona](#)  
[Następna Strona](#)