



Data publikacji: 31.08.2021

Autor: Jerzy Łukaszewicz

Przedstawiamy zasady zgłaszania się na szkolenia organizowane przez LSCDN.

1) Oferta [Kompleksowe wspomaganie szkół i placówek](#) jest realizowana po podpisaniu [umowy z LSCDN](#) na warunkach w niej określonych.

2) Zgłoszenie na kompleksowe wspomaganie szkół i placówek oraz na szkolenia rad pedagogicznych należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej. Zależnie od tego, czy jest to zgłoszenie na kompleksowe wspomaganie czy na szkolenie rady pedagogicznej wypełniamy odpowiedni formularz:

- [zgłoszenie na szkolenie rady pedagogicznej](#) o tematyce zaproponowanej przez placówkę
- [zgłoszenie na szkolenie rady pedagogicznej](#) o tematyce wybranej z naszej oferty
- [zgłoszenie na kompleksowe wspomaganie](#).

3) Na szkolenia dla klienta indywidualnego należy zgłaszać się wyłącznie poprzez nasz portal internetowy, wybierając [szkolenie z naszej oferty](#).

4) W przypadku płatnych szkoleń należność należy uiścić przelewem na konto właściwe dla Oddziału LSCDN, który realizuje szkolenie.

Po zapisaniu się na szkolenie system wysyła na e-maila informację o danym szkoleniu z m. in. właściwym numerem konta, Dokonując wpłaty należy podać obowiązkowo imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz numer szkolenia z oferty. Istnieje możliwość wystawienia przez LSCDN faktury potwierdzającej wpłatę.

Zasady wystawiania faktury imiennej

Faktury imienne wystawia się na prośbę uczestnika. Aby otrzymać fakturę imienną, uczestnik powinien:

- uiścić opłatę,
- w tytule przelewu podać numer szkolenia oraz imię i nazwisko uczestnika;

Zasady wystawiania faktur na szkołę/placówkę

Dla szkół/placówek, które refundują uczestnikowi ponoszone przez niego koszty szkolenia, faktury VAT wystawiane będą na podstawie informacji przesłanej na adres ksiegowosc@lscdn.pl, która musi zawierać dane nabywcy (nazwa, adres, NIP) i odbiorcy (nazwa, adres).

UWAGA!!

Faktury nie będą wystawiane na szkoły/placówki za wpłaty z indywidualnych kont uczestników. Za wpłaty z kont indywidualnych mogą zostać wystawione tylko i wyłącznie faktury imienne.

5) O terminach i miejscu realizacji zajęć zainteresowani nauczyciele są powiadamiani pocztą elektroniczną lub wiadomościami SMS.

6) Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego.

Życzymy Państwu w bieżącym roku szkolnym uzyskania oczekiwanych efektów szkoleń, przekładających się na własny rozwój zawodowy i pracę szkoły/placówki.

[Powrót do poprzedniej strony](#)