

Scenariusz lekcji z wykorzystaniem narzędzi TIK

Autor scenariusza: Jadwiga Budzyńska

Przedmiot: Informatyka

Poziom nauczania: III etap edukacyjny

Szkoła: Szkoła Branżowa I stopnia w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie

Temat: Wizytówki, czyli jak wykorzystać aplikacje do tworzenia materiałów reklamowych.

Czas trwania: 45 min.

Cel ogólny: Znajdowanie, wczytywanie, modyfikowanie i tworzenie samodzielne szablonów dla różnych dokumentów.

Cele operacyjne:

Poziom wiadomości:

A. Zapamiętanie wiadomości - uczeń:

- nazywa szablony reklamowe,
- wymienia dokumenty reklamowe,
- definiuje wizytówkę, ulotkę, folder.

B. Zrozumienie wiadomości - uczeń:

- streszcza znaczenie elementów reklamowych,
- wyjaśnia podstawowe elementy wizytówki,
- rozróżnia wizytówkę wśród innych dokumentów reklamowych.

Poziom umiejętności:

C. Zastosowanie wiadomości w sytuacjach typowych - uczeń:

- konstruuje samodzielnie wizytówkę,
- projektuje za pomocą szablonu wizytówkę,
- dobiera szablon do projektu dokumentu reklamowego.

D. Zastosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych - uczeń:

- ocenia znaczenie edytorów tekstu do tworzenia reklamy,
- analizuje dobór szablonu do osiągnięcia optymalnego efektu,
- proponuje i opracowuje własny szablon wizytówki.

Cele wychowawcze:

- a) stosuje zasady zdrowej pracy przy komputerze,
- b) obiektywnie ocenia działania innych,
- c) potrafi świadomie korzystać z Internetu,
- d) współpracuje z zespołem klasowym,
- e) kształtuje umiejętność samodzielności przy wykonywaniu ćwiczenia.

Metody: webquest, podająca w formie opisu, problemowa w formie dyskusji; praktyczna w formie zadania praktycznego

Formy: indywidualna, zespołowa.

Środki dydaktyczne:

- prezentacja o wizytówce jako formie reklamowej,
- test sprawdzający na platformie edukacyjnej Quizizz,
- program do graficznego projektowania wizytówek online na platformie Canva,
- stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu,
- rzutnik,
- tablica interaktywna,
- prezentacja multimedialna **Załącznik_1**.

Kształtowane kompetencje kluczowe:

1. kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji (zauważenie danych, związków i zależności między nimi);
2. kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii (wykorzystują umiejętności opanowania pracy z komputerem);

3. kompetencje cyfrowe (potrafią obsługiwać programy);
4. kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się (wzajemnie uczą się od siebie, poznają sposób rozumowania innych uczniów, zadanie mające jedno poprawne rozwiązanie można przedstawić na kilka sposobów rozwiązań);
5. kompetencje w zakresie przedsiębiorczości (świadomie oddają głosy);
6. kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej (kształtują wyobraźnię oraz kreatywność).

I. Faza przygotowawcza

Określenie tematyki i celów lekcji. Sprawdzenie listy obecności.

Sprawy organizacyjne na początku lekcji tj. zajęcie przez uczniów stanowisk komputerowych i zalogowanie się na osobiste konta użytkownika, sprawdzenie listy obecności.

Nawiązanie do ostatniej lekcji lub poprzednich lekcji.

Nauczyciel wskazuje, że w tym roku szkolnym uczniowie poznali na informatyce kilka programów komputerowych. Chętne osoby są proszone o ich wymienienie z podaniem zastosowania i przeznaczenia. Przykładowe odpowiedzi: język programowania Scratch do wykonywania obliczeń matematycznych, poleceń logicznych; program Tinkercad do modelowania 3D; program SketchUp używany przez projektantów do wizualizacji; program GIMP do tworzenia i obróbki zdjęć; program Excel ułatwiający dokonywanie obliczeń.

Prowadzący lekcję dziękuje wszystkim za udzielenie poprawnych odpowiedzi. Informuje, że na dzisiejszych zajęciach klasa pozna kolejny program, który ułatwia opracowanie profesjonalnego tekstu reklamowego. Skupią się na określeniu czym jest wizytówka, jakie ma cechy i zaprojektują przykładowe wizytówki w aplikacji do tworzenia graficznych tekstów na platformie Canva w wersji online.

II. Faza realizacyjna

Zapisanie tematu lekcji.

Nauczyciel prosi o zapisanie tematu lekcji na tablicy i w zeszytach: Wizytówki, czyli jak wykorzystać aplikacje do tworzenia materiałów reklamowych.

Najpierw zachęca do wyjaśnienia pojęcia reklama. Przykładowa odpowiedź ucznia: promocja produktu...

Prowadzący podaje odpowiedź zaczerpniętą z encyklopedii PWN:

“rodzaj komunikowania perswazyjnego obejmujący techniki i działania podejmowane w celu zwrócenia uwagi na produkt, usługę lub ideę”. Reklama może przybierać różne formy np. ulotki, plakatu, folderu, wizytówki. Skupimy swoją uwagę na profesjonalnej wizytówce. Wskazuje, że poznają najważniejsze informacje na temat wizytówek poprzez przygotowaną prezentację.

Przedstawia prezentację przez wyświetlenie jej na monitorze dotykowym. **Załącznik_1**

PROFESJONALNA WIZYTÓWKA

WIZYTÓWKA FIRMOWA PEŁNI FUNKCJĘ
INFORMACYJNĄ.

DOBRA WIZYTÓWKA JEST OPRÓCZ TEGO
REKLAMĄ, SKŁANIAJĄCĄ DO USŁUGI LUB
TOWARU.

WIZYTÓWKA RZECZYWIŚCIE JEST WAŻNYM
ELEMENTEM W NAWIĄZYWANIU RELACJI
BIZNESOWYCH.

Rodzajów
wizytówek jest
wiele:



tradycyjne,
osobiste,
służbowe,
a nawet
wycinane w
różne
kształty.

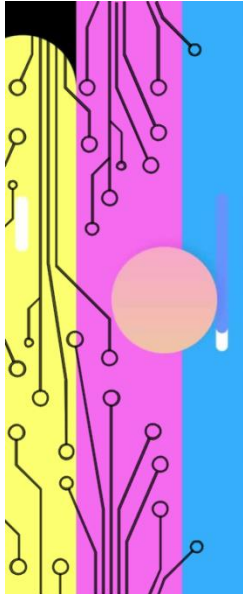
PODSTAWOWĄ INFORMACJĄ,
KTÓRA POWINNA BYĆ W NIEJ ZAWARTA
TO:
NAZWA FIRMY I LOGO
IMIĘ I NAZWISKO
ORAZ DANE TELEADRESOWE:
ADRES,
NUMER TELEFONU,
E-MAIL...

ciekawym zabiegiem jest umieszczenie małych ikon przy danych
- słuchawka telefoniczna przy numerze telefonu,
- symbol @ przy firmowym adresie e-mail

NAZWA FIRMY POWINNA BYĆ
STOSUNKOWO DUŻA I
CZYTELNA, NAPISANA TĄ SAMĄ
CZCIONKĄ I MAJĄCA TEN SAM KOLOR, CO
NAZWA UMIESZCZONA NP. NA STRONIE
INTERNETOWEJ, ALBO NA
SZYLDZIE ZAKŁADU PRACY.

NIE WOLNO ZAPOMNIEĆ O UMIESZCZENIU
LOGA FIRMOWEGO.

Kolejnym bardzo ważnym elementem wizytówki jest jej kolor. Powinien on być spójny z ogólną kolorystyką firmy i tym samym warto jest przyjrzeć się barwom. Niektóre z nich zarezerwowane są dla konkretnych branż. Kolor czarny lub purpurowy, opatrzony złotymi literami nadaje powagi i elegancji. Doskonale sprawdzi się w wypadku sklepu jubilerskiego i hotelu, jednak wypadnie słabiej w biznesie hydraulicznym. Ciepłe kolory jak brąz, ciemna czerwień często używane są w przemyśle spożywczym. Trzeba przemyśleć kolor dla branży gastronomicznej!



Oprócz gry kolorów stosuje się grafikę w tle wizytówki i jest to dobry pomysł, o ile pozwala nam na to użyty wcześniej kolor i jest to grafika, która nie wpływa negatywnie na czytelność tekstów. Wymiary wizytówki powinny być standardowe czyli 9 cm na 5 cm.

Równie ważne jest odpowiednie hasło reklamowe - slogan firmy. Nie powinno być zbyt długie, ale czytelne i bezpośrednio wskazujące na działalność firmy. W wypadku firmy turystycznej z ofertą wyjazdów do Afryki hasło "Świat bliżej nas", prawdopodobnie będzie mniej skuteczne niż "Podróże po Afryce - poznaj najcieplejszy kontynent".

**DOBRE
ZAPROJEKTOWANA
WIZYTÓWKA
POWINNA:**

zapadać w pamięć	zachęcać do kontaktu	wyróżniać się jakością
być wyjątkowa	wyglądać elegancko	być profesjonalna
przekazywać wiadomość	zawierać wyraźną i czytelną czcionkę	cechować się przemyślanym layoutem

Nauczyciel podsumowuje wskazując, że należy pamiętać, iż profesjonalna wizytówka zawiera nazwę firmy, logo, imię i nazwisko oraz dane teleadresowe. Zostawia włączony slajd 4 z prezentacji.

Nauczyciel prosi uczniów o opracowanie projektu własnej wizytówki, która będzie np. reklamą naszej restauracji. Uczniowie mają do dyspozycji szablony wizytówek na portalu Canva, które są darmowe. Prosi o zalogowanie się na aplikację lub założenie konta, jeśli ktoś jeszcze nie posiada. Każdy uczeń, który wykona wizytówkę z uwzględnieniem wszystkich jej najważniejszych elementów otrzyma ocenę dobrą. Ćwiczenie wykonują w ciągu 20 minut. Uczniowie po zalogowaniu i wybraniu szablonu wykonują ćwiczenie. Nauczyciel obserwuje ich pracę i wspiera w miarę potrzeby. Po skończonym zadaniu przechodzi do kolejnej części lekcji.

Przed ocenieniem wizytówek nauczyciel prosi, aby uczniowie sobie utrwalili dzisiejszą wiedzę w formie udzielenia poprawnych odpowiedzi na pytania poprzez platformę Quizizz. Trzy osoby z najwyższą punktacją otrzymają ocenę dobrą do dziennika.

III. Podsumowanie lekcji

Nauczyciel włącza quiz opracowany na potrzeby tej lekcji, wyświetla na ekranie z rzutnika.

Prosi o zalogowanie na Quizizz i rozwiązanie testu.

https://quizizz.com/admin/quiz/65af66a5484c054cf25e3ea7?source=quiz_share

Pytania i odpowiedzi do testu (poprawna odpowiedź jest podkreślona):

Pytanie 1 Co to jest wizytówka?

Zdjęcie

Kartoniczka z danymi

Dokument

Kartka

Pytanie 2 Jaką funkcję pełni wizytówka?

Płatniczą

Ozdobną

Zastępczą

Reklamową

Pytanie 3 Cechy dobrej wizytówki!

Profesjonalna

Ogólna

Szczegółowa

Bardzo szczegółowa

Pytanie 4 Standardowe wymiary wizytówki to:

9 mm x 5 mm

9 m x 5 m

9 cm x 5 cm

10 cm x 5 cm

Pytanie 5 Wizytówka nie powinna zawierać

PESEL

Numer telefonu

Regon

e-mail

Pytanie 6 Czy kolory mają znaczenie na wizytówce?

Prawda

Falsz

Pytanie 7 Co to jest layout?

Plan

Mapa myśli

Układ graficzny

Program

Pytanie 8 Co to jest logo firmy?

Rysunek

Znak graficzny

Zdjęcie

Szablon

Pytanie 9 Hasło reklamowe to

Powiedzonko

Aforyzm

Porównanie

Slogan reklamowy

Pytanie 10 Darmowy portal z szablonami wizytówek

Kanwa

Kanva

Canva

Canwa

Gratuluje uczniom i wpisuje do dziennika lekcyjnego oceny za dobre odpowiedzi.

Wyświetla na ekranie zawartość pulpitów poszczególnych uczniów poprzez program Veyon Master.

Na koniec wspólnie ocenimy ćwiczenia poprzez zauważenie dobrych stron w opracowanych przez was wizytówkach.

Uczniowie spoglądają na ekran i udzielają przykładowych stwierdzeń: wizytówka ma ładną grafikę, tekst jest czytelny, ciekawe logo...

Dziękuję za spostrzeżenia i zaangażowania na dzisiejszej lekcji.

Nauczyciel zaleca wylogowanie się z osobistych kont użytkownika i pozostawienie porządku na stanowiskach komputerowych.

IV. Praca domowa

Chętnych uczniów nauczyciel prosi o opracowanie w domu wizytówki o dowolnej tematyce, która nie będzie przygotowana w oparciu o szablon. - Informuje, że na kolejnej lekcji będą tworzyć dokumentację techniczną w oparciu o zaawansowane możliwości edytorów.