


Przed wzięciem się za pisanie czegokolwiek z myślą o CWW, bardzo proszę rzucić okiem na umieszczone tam artykuły. Chciałabym, aby były one INSPIRACJĄ – pod względem typu treści i ujęcia danego zagadnienia, oraz WZOREM – jeśli chodzi o akceptowalne struktury artykułów przeznaczonych do publikacji w Internecie.

1. **Struktura** artykułu musi być jasna i przejrzysta, tworzona z myślą o publikacji na stronie internetowej (nie mylić z publikacją książkową, do druku).
2. Artykuł w CWW składa się z następujących **elementów**:
  - a. odpowiedni tytuł (krótki i znaczący),
  - b. tzw. zajawka (1-3 zdania wstępne),
  - c. część główna artykułu (tekst),
  - d. pliki graficzne, linki, filmy do osadzenia w głównej części artykułu,
  - e. zdjęcia do osadzenia Galerii zdjęć w głównej części artykułu,
  - f. zakończenie artykułu,
  - g. załączone pliki (zostaną wstawione pod artykułem lub jako odwołania w treści artykułu).
3. **Zajawka** jest obowiązkowa (o czym jest artykuł, do kogo jest skierowany, w wyniku czego powstał, itp.).
4. Najlepiej, aby część główna artykułu składała się z **krótkich bloków tekstu** (zob. [artykuł Janusza Warszawskiego](#)).
5. Dopuszczalne są proste **listy punktowane i numerowane** (zob. [artykuł o CLIL](#)).
6. W treść tekstową mogą być wplecione **obrazki, zdjęcia, animacje, quizy interaktywne, filmy** (zob. [artykuł o LearningApps.org](#), [Czytanie „Quo vadis” w obrazie filmowym](#)). Filmy zazwyczaj najpierw muszą zostać przesłane na kanał YouTube (LSCDN lub prywatny).
7. W publikacji internetowej (w odróżnieniu od drukowanej) ma sens i jest zalecane umieszczanie **hiperłączy** do innych zasobów w Sieci.
8. CWW jest miejscem na publikację **krótkich i zwięzłych artykułów** związanych z działalnością edukacyjną LSCDN i pracą nauczycieli. Istnieje możliwość zamieszczenia dłuższych artykułów, ale wtedy autor musi stworzyć krótkie streszczenie (10-15 zdań), a pełna treść artykułu zostanie dołączona w pliku PDF.
9. W **zakończeniu** artykułu możemy zwrócić się do czytelnika, np. postawić pytania związane z tematem i w ten sposób ukierunkować ewentualne komentarze (zob. [artykuł o tablicach interaktywnych](#)).

10. Strona lscdn.pl bazuje na systemie CMS i **globalnych szablonach stron**, w związku z tym wstawiany tekst jest na nowo formatowany i jego wygląd jest określony przez ustawienia systemu, dlatego konieczne jest przestrzeganie następujących zasad:

- a. Najlepiej, aby tekst **nie zawierał żadnego zbędnego formatowania** (poza akapitami, które są elementami struktury), czyli był przesłany w pliku TXT.
- b. Jeśli określone treści mają być wytłuszczone, podkreślone lub napisane kursywą, można przysłać **plik DOCX**.
- c. Przed wysłaniem pliku DOCX należy sprawdzić całą treść w edytorze MS Word przy włączonym **przycisku**  i poprawić ewentualne **błędy typograficzne**, w tym:

Pokaż wszystko (Ctrl+\*)

Umożliwia pokazanie znaczników akapitu i innych ukrytych symboli formatowania.

Jest to szczególnie przydatne podczas wykonywania zaawansowanych operacji na układzie.

- i. usunąć nadmiarowe spacje między wyrazami,
- ii. usunąć wcięcia akapitów,
- iii. usunąć podwójne wyróżnienia w tekście (np. wytłuszczenie przy jednoczesnym podkreśleniu),
- iv. usunąć wymuszone łamanie linii w obrębie akapitu (tzn. usunąć twarde spacje oraz niepotrzebne akapity),
- v. zastosować wyrównanie tekstu do lewej strony.

11. Pliki graficzne do osadzenia w tekście proszę **przysłać osobno w plikach** – nie należy ich wklejać do pliku DOCX, jedynie w odpowiednim miejscu w tekście napisać np.: tutaj *obraz1.jpg*

12. **Zdjęcia** do Galerii zdjęć umieszczonej w artykule mają mieć minimalną szerokość 1024px, ale jednocześnie rozmiar pojedynczego pliku nie może przekroczyć 2MB. Zdjęcia muszą być ostre (wyraźne).

13. **Nazwy plików** załączonych do artykułu nie mogą zawierać spacji i polskich znaków. Zamiast spacji można użyć tzw. kreski dolnej \_

### **O czym mógłby napisać konsultant LSCDN, doradca metodyczny, nauczyciel?**

- Jeśli ktoś uczestniczył w jakimś szkoleniu i uważa, że poruszane tam treści byłyby przydatne dla nauczycieli czytających CWW, może napisać podsumowanie najnowszego stanu wiedzy na ten temat wraz z hiperłączami do polecanych stron (zob. [artykuł Beaty Chmury](#)).
- Jeśli ktoś miał wystąpienie na jakiejś konferencji, może napisać kilka zdań na ten temat i załączyć prezentację wspomagającą wystąpienie (zob. [artykuł Agaty Waszek](#)).
- Jeśli ktoś zorganizował konferencję, może napisać po fakcie podsumowanie tego wydarzenia oraz zamieścić materiały prelegentów lub ich sfilmowane wystąpienia (zob. [artykuł Małgorzaty Tetiurki](#), [Zmiany w kształceniu informatycznym](#)).
- Jeśli ktoś chce nawiązać do przeprowadzonych przez siebie szkoleń i zapytać uczestników, czy i jak wykorzystali nabytą wiedzę i umiejętności, to polecam jako inspirację moje dwa artykuły nt. [tablic interaktywnych](#) i [portalu Scholaris](#).
- Jeśli ktoś planuje przeprowadzić szkolenie na wybrany temat, może napisać artykuł prezentujący daną tematykę w ten sposób, aby wzbudzić zainteresowanie nauczycieli i zachęcić ich do udziału (zob. [artykuł Anny Radziwiłko](#), [Czy kolor może być przezroczysty?](#)).
- Opiekunowie sieci wymiany i współpracy nauczycieli mogą zamieścić materiały uczestników wypracowane bądź zaprezentowane na spotkaniach sieci, wraz z krótkim podsumowaniem pracy sieci (zob. [artykuł Teresy Koziół](#), [artykuł Ewy Lipskiej](#)).
- Nauczyciele mogą opublikować swoje scenariusze zajęć, autorskie zasoby edukacyjne, itp. osadzając je w relacji z przeprowadzonej lekcji według danego scenariusza lub wykorzystującej dane materiały (zob. [artykuł Agnieszki Kowalskiej](#), [artykuł Jakuba Piotrowskiego](#), [artykuł Ewy Borowicz](#)).
- Nauczyciele mogą opisać swoje doświadczenia związane z wykorzystaniem jakiejś metody, pomysłu czy narzędzia, z wprowadzeniem innowacji, itp. (zob. [artykuł Przemysława Milczka](#), [Interaktywne czytanie „Quo vadis”](#)).